

中核碳资产 2023 年招聘岗位任职及职责要求

序号	部门	需求岗位	岗位属性	岗位人数	任职资格要求					岗位职责	工作地点
					学历要求	专业要求	年龄要求	资历和职称要求	其他任职条件		
1	创新发展部	负责人	管理岗位	1	硕士研究生及以上	能源类、环境类等理工科类，以及金融类、经济类、管理类等相关专业	35 周岁及以下	1. 博士研究生学历，3 年及以上工作经验，1 年及以上碳资产领域工作经验； 2. 硕士研究生学历，5 年及以上工作经验，3 年及以上碳资产领域工作经验。	1. 熟悉国内外碳交易市场、绿色金融等行业政策； 2. 具有独立完成碳资产开发与交易业务的项目经验； 3. 具备较强的组织沟通能力、快速学习能力、开拓创新能力和客户服务意识； 4. 具备碳资产管理、CPA、CFA 或相关资格证书者优先； 5. 熟悉核工业科技与产业者优先； 6. 英语可作为工作语言者优先； 7. 中共党员优先； 8. 能够接受出差。	1. 负责组织开展碳资产开发、核算、交易与管理等相关业务； 2. 负责组织开展绿色金融咨询、顾问、托管、投行服务等相关业务； 3. 负责组织开展市场开发、项目开发、方案设计、项目实施等业务全过程管理； 4. 负责组织编制碳资产交易、管理等相关业务制度； 5. 完成领导交办的其他工作。	北京
2	创新发展部	碳资产业务岗	业务岗位	1	硕士研究生及以上	能源类、环境类等理工科类，以及金融类、经济类、管理类等相关专业	30 周岁及以下	1. 博士研究生学历，1 年及以上工作经验； 2. 硕士研究生学历，2 年及以上工作经验； 3. 具有碳资产、节能环保等领域工作经验者优先。	1. 熟悉国内外碳交易市场等相关政策； 2. 具有较强的沟通能力、团队合作精神和快速学习能力、开拓创新能力，较强的信息搜集和文字组织能力； 3. 具备碳资产管理、CPA、CFA 或相关资格证书者优先； 4. 熟悉核工业科技与产业者优先； 5. 英语可作为工作语言者优先； 6. 能够接受出差。	1. 负责开展碳资产开发、核算、交易与管理等相关业务； 2. 负责业务拓展、调研客户需求、制定项目方案、交付工作成果等工作； 3. 负责编制碳资产相关业务制度； 4. 完成领导交办的其他工作。	北京
3	绿色技术开发部	技术经纪岗	业务岗位	1	硕士研究生及以上	能源类、环境类等理工科类相关专业	30 周岁及以下	1. 博士研究生学历，1 年及以上工作经验； 2. 硕士研究生学历，2 年及以上工作经验； 3. 具有科技成果孵化与转化等领域工作经验者优先。	1. 熟悉国内外科技成果孵化与转化、技术标准制定等领域政策； 2. 具有较强的沟通能力、团队合作精神和快速学习能力、开拓创新能力，较强的信息搜集和文字组织能力； 3. 熟悉核工业科技与产业者优先； 4. 英语可作为工作语言者优先； 5. 能够接受出差。	1. 负责跟踪挖掘国内外碳技术最新研究成果； 2. 负责开展碳技术信息咨询、碳技术交易经纪、碳技术孵化转化咨询等业务； 3. 负责编制碳技术相关业务制度； 4. 完成领导交办的其他工作。	北京

4	ESG 事务部	ESG 咨询岗	业务岗位	1	硕士研究生及以上	能源类、环境类等理工科类，以及金融类、经济类、管理类等相关专业	45 周岁及以下	<ol style="list-style-type: none"> 1. 博士研究生学历，3 年及以上工作经验； 2. 硕士研究生学历，5 年及以上工作经验； 3. 具有战略咨询、ESG 咨询、社会责任咨询等领域工作经验者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉国内外可持续发展、ESG、社会责任等领域相关政策； 2. 具有良好的语言表达和文字组织能力，较强的团队协作精神、快速学习能力和适应挑战能力； 3. 熟悉核工业文化及产业者优先； 4. 英语可作为工作语言者优先； 5. 能够接受出差。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责开展 ESG 咨询业务，包括业务拓展、客户需求调研、撰写 ESG 报告、交付工作成果等； 2. 负责对标国内外 ESG 披露标准体系，研究完善符合央国企特色的 ESG 评价体系； 3. 负责开展 ESG 领域政策研究，宣贯 ESG 理念； 4. 完成领导交办的其他工作。 	北京
5	综合管理部	人力资源岗	职能岗位	1	硕士研究生及以上	人力资源、行政管理、文史哲等相关社会科学专业	45 周岁及以下	<ol style="list-style-type: none"> 1. 博士研究生学历，3 年及以上人力资源工作经验； 2. 硕士研究生学历，5 年及以上人力资源工作经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员； 2. 熟悉人力资源专业知识，以及国企改革三年行动等政策要求； 3. 能够独立开展人力资源相关工作； 4. 具有较强的人际交往能力、组织协调能力、工作责任感和自我驱动力； 5. 具备央国企人力资源工作经验者优先；同时具备党建工作经验者优先； 6. 熟悉中核集团人力资源管理体系者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责编制完善人力资源管理制度； 2. 负责开展经理层任期制契约化等工作； 3. 负责开展员工薪酬绩效考核等工作； 4. 负责开展员工招聘等工作； 5. 负责开展干部选拔等工作； 6. 负责协助开展公司党建工作； 7. 完成领导交办的其他工作。 	北京
6	经营财务部	财务管理岗	职能岗位	1	硕士研究生及以上	财务类、金融类、经济类等相关专业	30 周岁及以下	<ol style="list-style-type: none"> 1. 博士研究生学历，1 年及以上财务管理相关领域工作经验； 2. 硕士研究生学历，2 年及以上财务管理相关领域工作经验； 3. 具备中级会计师及以上资格证书。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉国家财务、税务、审计、金融法规和政策，了解法律、管理等方面知识； 2. 具有良好的职业道德，较强的财务分析能力，较强的组织协调能力，工作思路缜密清晰，工作态度认真负责； 3. 具备 CPA、CFA 或相关资格证书者优先； 4. 具备中核集团系统内财务工作经验者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责建立健全财务管理制度体系； 2. 负责编制财务预算，制定并分解公司年度经营目标任务； 3. 负责公司会计核算与财务决算工作； 4. 负责公司财务信息编制与披露，为公司提供财务分析和决策依据； 5. 负责统筹公司资金筹集与使用、股权及产权登记变更、公司税务筹划等； 6. 完成领导交办的其他工作。 	北京